

VEDTEKTER

“DNS BRUSSEL – DEN NORSKE SKOLEN I BRUSSEL”

Stiftelse, etablert i 1410 Waterloo, Square d’Argenteuil 5.

Stiftet 14.mars 2013

STIFTELSESDOKUMENT

Den norske skolen i Brussel er etablert som en stiftelse (i Belgia kalt et ASBL) i henhold til belgisk lovgivning. Tilsvarende norsk lovgivning for godkjente norske privatskoler i utlandet.

Vedtektene er utformet som følger:

NAVN – ETABLERINGSSTED - VARIGHET

Artikkel 1

Stiftelsen er etablert under navnet « DNS BRUSSEL – DEN NORSKE SKOLEN I BRUSSEL » Benevnelsene kan benyttes uavhengig av hverandre. Stiftelsen er underlagt belgisk stiftelseslov for ikke profittskapende virksomhet og norsk lovgivning for godkjente norske privatskoler i utlandet.

Artikkel 2

Stiftelsen er etablert i Brabant, Belgia, i det juridiske distriktet til Nivelles, beliggende på Campus Argenteuil, Square d’Argenteuil 5, 1410 Waterloo.

Enhver endring av vedtektene må publiseres hos enhetsregisteret, Le Moniteur Belge, innen en måned i henhold til belgisk stiftelseslov. Tilsvarende skal endring av vedtekter meddeles den eller de til enhver tid gjeldende offentlige norske forvaltningsinstans, som har oppfølgings- og revisjonsansvar for godkjente norske privatskoler i utlandet.

Artikkel 3

Stiftelsens formål er å drive en skole i samsvar med kravene som til enhver tid stilles av norske utdanningsmyndigheter til godkjente statsstøttede private grunnskoler. Undervisningen skal til enhver tid følge kunnskapsløftet, og de krav som stilles til skoledrift i henhold til friskoleloven og opplæringsloven.

Artikkel 4

Stiftelsen er etablert for varig drift.

GENERALFORSAMLINGEN

Artikkel 5

Generalforsamlingen består av medlemmer. Enhver person i henhold til nedenstående kriterier, kvalifiserer under betegnelsen medlem:

- a) Foresatte av barn ved skolen
- b) Ansatte ved skolen
- c) Skolestyret

Medlemskapet opphører automatisk i følgende tilfeller:

- a) Når medlemmet ikke lenger har barn tilknyttet DNS Brussel,
- b) Når ansatte har avsluttet sitt arbeid ved skolen,
- c) Når medlemmet ikke er medlem av skolestyret.

Artikkel 6

Skolestyret kan ekskludere et medlem til generalforsamlingen. Eksklusjonsgrunnlag vil være på bakgrunn av grovt mislighold eller gjort seg skyldig i grovt brudd på skolens vedtekter.

Artikkel 7

Ordstyrer og sekretær innstilles av skolestyret, og velges av generalforsamlingen. Generalforsamlingen velger et medlem til å verifisere protokollen og til å signere denne sammen med skolestyrets leder.

Artikkel 8

Generalforsamlingens hovedoppgaver består av:

- a) Å vedta regnskapet og valg av revisor
- b) Å vedta å endre vedtektene.
- c) Å vedta å legge ned stiftelsen.
- d) Å utnevne medlemmer til skolestyret.
- e) Å utøve enhver annen oppgave som er dem pålagt i henhold til belgisk stiftelseslov.

Artikkel 9

Generalforsamlingen skal møtes hvert år, to ganger i året, henholdsvis i mai og i november. Dette følger av belgisk stiftelseslov.

Dagsorden for generalforsamlingen inneholder normalt følgende punkter:

1. Valg av ordstyrer og sekretær for generalforsamlingen;
2. Godkjenning av innkalling.
3. Gjennomgang av beslutninger fattet på forrige generalforsamling;
4. Gjennomgang av årsrapport med regnskapsberetning, fremlegging av revidert rapport fra revisor (gjennomføres i mai);
5. Godkjenning av årsregnskapet (gjennomføres i mai)
6. Presentasjon av budsjett (gjennomføres i november);
7. Ansvarsfritak for styret (gjennomføres i mai);
8. Valg av styremedlemmer (gjennomføres i mai);
9. Valg av revisor (gjennomføres i mai);
10. Kunngjøring av generalforsamlingens medlemsavgang og nye tiltredelser;
11. Valg av medlemmer til valgkomiteen (gjennomføres i november);
12. Skolestyrets gjennomgang og fremleggelse av den årlige rapporten om tilstanden i skolen som er utarbeidet i samsvar med friskolelovens § 5 - 2, tredje ledd.
13. Andre punkter lagt frem av skolestyret i henhold til vedtektene
14. Eventuelt

Artikkel 10

Styreleder innkaller medlemmene til ordinær eller ekstraordinær generalforsamling.

Innkalling med dagsorden skal skje skriftlig (epost) minst 2 uker før en ordinær, eller 1 uke før en ekstraordinær generalforsamling.

Saker, som ønskes satt på dagsorden, skal meddeles skolestyret minst 1 uke før en ordinær, og to virkedager før en ekstraordinær generalforsamling.

Generalforsamlingen kan fatte vedtak i henhold til punkt 13 i artikkel 9 i saker som legges frem fra skolestyret, selv om denne ikke er varslet gjennom dagsorden.

Saker som kommer opp under punkt 14 i artikkel 9 kan det ikke fattes vedtak på, men det kan innkalles til ekstraordinær generalforsamling for behandling, forutsatt simpelt flertall i generalforsamlingen.

Artikkel 11

Ved ekstraordinære tilfeller kan det innkalles til generalforsamling når minst en femtedel av medlemmene krever det, etter krav fra stiftelsens revisor eller DNS Brussels rektor. Ved slike tilfeller skal generalforsamlingen tre sammen i henhold til frister gitt i artikkel 10.

Artikkel 12

Medlemmenes stemme teller likt, og et hvert medlem kan kun avlegge én stemme på egne vegne. Et medlem kan bli representert av et annet medlem ved bundet eller

ubundet skriftlig fullmakt, som legges frem før generalforsamlingen settes. Medlem av generalforsamlingen kan kun ta imot fullmakt fra ett annet medlem. Fullmakt kan også gis til skolestyrets medlemmer som kan representere flere.

Artikkel 13

Beslutninger fattes ved simpelt flertall med mindre vedtektene eller loven krever noe annet.

Generalforsamlingen er beslutningsdyktig, når antall medlemmer overstiger skolestyrets medlemmer med minst 1, (minimum 9 medlemmer, utover skolestyret, er tilstede eller representert ved fullmakt).

Ved likevektig stemme teller styreleders stemme dobbelt.

Generalforsamlingen avgir stemmer skriftlig ved valg av medlemmer til skolestyret og til valgkomiteen.

Skolestyret kan tillate at andre enn generalforsamlingens medlemmer er tilstede på generalforsamlingen. Ikke-medlemmer kan tildeles talerett, men innehar ikke stemmerett. Ikke-medlemmer kan være:

- a) Representanter for nordiske foretak, organisasjoner, foreninger, herunder også EFTA og ESA.
- b) Representanter fra den norske ambassaden eller delegasjonen ved NATO og EU.
- c) Representanter fra belgiske lokale myndigheter eller kommunen.

Artikkel 14

Beslutningene som fattes gjengis i protokollen.

Protokollen oppbevares ved stiftelsens administrasjonskontor. Generalforsamlingens medlemmer og skolestyret står fritt til å konsultere denne uten at den bringes ut av kontoret.

Endringer i vedtektene skal publiseres innen en måned hos Le Moniteur Belge, samt meddeles den til enhver tid gjeldende offentlige norske forvaltningsinstans som har oppfølgings- og revisjonsansvar for godkjente norske privatskoler i utlandet. Likeledes gjelder for kunngjøring av avskjedigede og påtroppende medlemmer av skolestyret. Dette følger av belgisk stiftelseslov.

SKOLESTYRET

Artikkel 15

Det øverste ansvarlige organ skal være skolestyret. Skolen sitt styre skal oppnevnes i samsvar med belgisk stiftelseslov, friskoleloven § 5-1 og det rettsgrunnlaget skolen blir drevet etter. Rett til å være tilstede på møtet i skolestyret, til å si sin mening og få

denne protokollført, har:

- a) En representant oppnevnt av vertskommunen eller norske myndigheter.
- b) En representant for elevrådet.
- c) En representant for foreldrenes arbeidsutvalg (FAU).
- d) Rektor/ daglig leder ved DNSB.

Ved behandling av saker som gjelder taushetsplikt etter lov og forskrift, skal skolestyret sørge for at personer med møterett som er under myndighetsalder, må forlate møtet.

Skolestyret består av minimum 5 maksimum 8 medlemmer, valgt ved simpelt flertall av generalforsamlingen for en periode på 2 år. De kan stilles til gjenvalg. Enhver person i henhold til nedenstående kriterier kvalifiserer for medlemskap:

- a) Foresatte av barn ved skolen.
- b) Ansatte ved skolen. En ansattrepresentant velges av de ansatte ved DNSB.
- c) Personer som har en nær tilknytning til DNSB, og som innehar særlig kompetanse av interesse for skolestyret.

Medlemskapet opphører normalt automatisk i følgende tilfeller, med mindre annet følger av belgisk stiftelseslov eller norsk lovgivning for godkjente norske privatskoler i utlandet:

- a) Foresatte har ikke lenger barn tilknyttet DNSB.
- b) Ansatte har avsluttet sitt arbeid ved skolen.
- c) Personer med nært tilknytning til DNSB er ikke lenger bosatt i Belgia.

Artikkel 16

Skolestyret konstituerer seg selv og velger styreleder og nestleder. I tilfelle der et styremedlem blir fraværende over lengre tid kan skolestyret velge å sette inn en stedfortreder, som konstitueres frem til neste generalforsamling.

Skolestyret skal i henhold til friskoleloven § 5 – 2 herunder;

- a) se til at elever i opplæringspliktig alder ved skolen, får oppfylt retten til grunnskoleopplæring, og melde fra til foreldre og hjemkommunen til elever som over lengre tid ikke møter frem til undervisning uten lovlig grunn,
- b) fastsette satsen for skolepenger,
- c) vedta budsjett og regnskap for skolen,
- d) fastsette inntaks- og ordensreglement for skolen,
- e) fremme saker om flytting etter § 3-3 første ledd og bortvising etter § 3-10 andre ledd, i friskoleloven,

- f) ha ansvar for at skolen har forsvarlig økonomi- og regnskapsforvaltning,
- g) ha ansvar for at offentlige tilskudd og skolepenger herunder arbeidsgiverbidrag, donasjoner og frivillige bidrag kommer elevene til gode,
- h) ha ansvar for at offentlige krav og forutsetningene for stiftelsen Den Norske Skolen i Brussel blir oppfylt.
- i) sørge for å ha rett og nødvendig kompetanse for drift av stiftelsen Den norske skolen i Brussel
Skolestyret skal ha et system som gir undervisningspersonalet, rektor og personal med særoppgaver ved skolen mulighet til nødvendig kompetanseutvikling med sikte på å fornye og utvide den faglige og pedagogiske kunnskapen for å holde seg orientert og informert med utviklingen i skolen og samfunnet.
- j) ansette rektor/daglig leder.
- k) drøfte den årlige rapporten om tilstanden i skolen som er utarbeidet i samsvar med § 5 - 2, tredje ledd.

Artikkel 17

Dersom styreleder ikke er tilstede overtar nestleder rollen som fungerende styreleder.

Artikkel 18

Skolestyret er beslutningsdyktig dersom mer enn halvparten av skolestyrets medlemmer er tilstede. Vedtak fattes ved simpelt flertall. Dersom et vedtak får like mange stemmer for som imot har styreleder/fungerende styreleder dobbeltstemme.

Artikkel 19

Styreleder sørger for at skolestyrets møter holdes så ofte som nødvendig, og minst fire ganger i året. Et enkelt styremedlem, revisor eller skolens rektor kan kreve at det innkalles til styremøte. Normalt sendes det skriftlig (epost) innkalling til styremøtene. Det skal føres protokoll, som signeres av skolestyrets medlemmer i felleskap. Skolestyret skal ha et forsvarlig system for vurdering av om kravene i gjeldende lover og forskrifter, og forutsetningene for godkjenningen og statsstøtten er oppfylt.

Artikkel 20

Ut over de beslutninger som må fattes av generalforsamlingen, har skolestyret ansvaret for stiftelsens virksomhetsutøvelse i tråd med friskoleloven og belgisk stiftelseslov. Skolestyret kan derav, uten at følgende er en uttømmende liste; signere skjøter og inngå kontrakter, avtaler og kompromiss, overføre, erverve, bytte og selge fast eiendom og løsøre, ta opp lån, og på annen måte låne med det formål å inngå kjøpsavtaler eller leieavtaler av ulik varighet, motta legater, statsstøtte, donasjoner og overføringer, frasi seg rettigheter, overføre ansvar til tredjepart slik styret selv ser

formålstjenlig, representere stiftelsen i retten, både som forsvarer og som tiltalt.

Skolestyret kan oppnevne og avskjedige medlemmer av stiftelsen, betale pengekrav, motta pengegaver, avsette alle registrerte verdier, åpne bank og postgirokonti, råde fritt over nevnte konti, sette inn og ta ut pengebeløp, utstede sjekker og foreta overføringer og betalinger, inngå leasing avtaler, gjøre opp gjeld og annet utestående, som stiftelsen måtte ha, motta postoppkrav, hente ut fortollede varer, motta post, telegram, pakker, kolli og rekommanderte sendinger, forsikrede og ikke forsikrede; løse ut postoppkrav og alle andre forsendelser mot kvittering.

Artikkel 21

Den daglige pedagogiske og administrative driften ved skolen er delegert til skolens rektor. Dette samsvarer med retningslinjene gitt gjennom norsk opplæringslov og friskoleloven.

Skolens rektor tilrettelegger og forbereder dagsorden for styremøtene i samarbeid med skolestyrets leder.

Artikkel 22

Handlinger og avtaler, som binder stiftelsen, ut over den daglige driften, signeres, med mindre annet følger av særskilt avtale, av skolestyrets leder og et styremedlem, eller av to styremedlemmer i fellesskap

Artikkel 23

Skolestyret kan gi signaturberettigelse til ett enkelt styremedlem, til rektor eller til annen tredjepart. Skolestyrets leder kan fritt representere stiftelsen i alle saker etter avtaler med skolestyret.

Artikkel 24

Skolestyret skal sørge for forsvarlig styreforsikring for skolestyrets til enhver tids registrerte medlemmer. Styremedlemmene hefter ikke personlig for noe ansvar, men utfører sine plikter i henhold til det mandat som avgrenses av vedtektene. Styrevervet er frivillig og vederlagsfritt.

VALGKOMITEEN

Artikkel 25

Valgkomiteen er ansvarlig for å presentere og vurdere kvalifiserte kandidater til skolestyret og valgkomiteen.

Valgkomiteen består av minimum 2 maksimum 3 medlemmer, og velges for 2 år av generalforsamlingen ved simpelt flertall.

Skolens rektor fungerer som valgkomiteens sekretær, og er ansvarlig for innkalling av

valgkomiteen.

Valgkomiteen er ansvarlig for å sikre kvalifisert representasjon og at disse reflekterer ulik relevant kompetanse herunder men ikke begrenset til, ledelse, økonomi og juss. Det skal innhentes og vurderes CV av valgkomiteen fra kandidater som vurderes for innstilling. Kandidatene fremlegges for generalforsamlingen til valg i henhold til artikkel 5 punkt a. Valgkomiteens innstilling følger innkallingen til generalforsamlingen i henhold til artikkel 10.

Alle medlemmer kan skriftlig foreslå kandidater til valgkomiteen.

Valgkomiteen søker å anbefale sine kandidater ved konsensus, men dersom valgkomiteen er uenig om en kandidat, kan flere alternative kandidater fremsettes til generalforsamlingen.

DIVERSE BESTEMMELSER

Artikkel 26

Regnskapsåret begynner 1. januar og slutter 31. desember.

Artikkel 27

Årsregnskapet skal være gjenstand for årlig godkjenning av generalforsamlingen i henhold til artikkel 9.

Artikkel 28

Generalforsamlingen oppnevner en belgisk revisor, som er ansvarlig for den årlige revisjonen og presentasjonen av revisjonsberetningen i henhold til de nasjonale regnskapsreglene. Generalforsamlingen oppnevner i tillegg en norsk revisor, som er ansvarlig for revisjon i henhold til norsk standard.

Revisormandatet etableres for ett år av gangen bortsett fra der nasjonalt regelverk krever noe annet. Revisor kan gjenoppnevnes.

Generalforsamlingen skal oppnevne autoriserte revisorer.

Revisor presenterer et rapportutkast til skolens rektor og til skolestyret i forkant av generalforsamlingen, definert i artikkel 9. Rektor og skolestyret sørger for at revisor har tilgang på, og gis innsyn i, all nødvendig informasjon for å gjennomføre sitt mandat. Tilsvarende dersom belgiske eller norske myndigheter har krav på innsyn i tråd med lovgivning, vilkår for statsstøtte eller fortsatt godkjenning.

Artikkel 29

Ved oppløsning av stiftelsen skal generalforsamlingen oppnevne et avviklingsstyre og indikere anvendelsen av netto eiendeler i stiftelsen i samsvar med belgisk stiftelseslov.

Dette oppdraget skal, i den grad det er mulig, gjøres i favør av en annen tilsvarende norsk stiftelse med likt formål og hjemmel for godkjenning og drift. Dersom ingen tilsvarende norsk stiftelse driver med samme formål og hjemmel, skal oppdraget gjøres i favør av annen stiftelse med likt formål.

Avviklingsstyrets vedtak, samt skolestyrets medlemmenes navn, stilling og adresser, skal publiseres i registeret til Le Moniteur Belge. Tilsvarende skal vedtaket meddeles den til enhver tid gjeldende offentlige norske forvaltningsinstans, som har oppfølgings- og revisjonsansvar for godkjente norske privatskoler i utlandet.

STIFTELSESBERETNING

ETABLERING AV NYTT RETTSSUBJEKT

Rettssubjektet er etablert, i samsvar med artikkel 3 i Lov om etablering av foreninger og stiftelser, på signaturodato for vedtektene og stiftelsesberetningen, med oppnevning av skolestyrets medlemmer og andre personer som kan representere stiftelsen i henhold til artikkel 12, punkt 4 av ovennevnte lov, når dette er registrert i henhold til artikkel 26 § 1.

I samsvar med artikkel 3 § 2 kan stiftelsen inngå avtaler selv før juridisk person er etablert. Personer, som i kapasitet av å representere stiftelsen, inngår avtaler på dennes vegne før juridisk person er rettmessig etablert, står personlig og solidarisk ansvarlig, med mindre juridisk person er oppnådd innen to år etter at avtalen er inngått, og at avtalen ikke har trådd i kraft før seks måneder inne etableringen av juridisk person. Slike forpliktelser, inngått av stiftelsen, ansees å være rettskraftige fra stiftelsestidspunktet.

OPPNEVNELSER

Stiftelsens oppnevner følgende personer til styret:

1. Birgitte Jourdan-Andersen, Drève du Méreault 38, 1410 Waterloo, født i Porsgrunn, Norge den 21/01/1972
2. Linda Bjerninge, Avenue Venus 27, 1410 Waterloo, født i Onsala, Sverige den 02/02/1977
3. Stine Korsmo, Sandtakveien 4, 0491 OSLO, Norge, født i Lørenskog, Norge den 18/07/1974.
4. Christian Lund, Avenue du Faisan 3, 1410 Waterloo, født i Bergen, Norge den 24/11/1975.
5. Oddrun Lind Høyning, Avenue Minerve 42, 1410 Waterloo, født i Øksnes, Norge den 09/05/1972.
6. Øyvind Berg, Avenue Winston Churchill 223/1, 1180 Uccle, født i Stokmarknes den 22/12/1986
7. Arendse Walsted Hansen, Avenue Princess Paola 11, 1410 Waterloo, født i Colombo, Sri Lanka den 01/07/1981
8. Mari Bjørkhaugen, Avenue de Venus 33, 1410 Waterloo, født i Lillehammer, Norge den 22/06/1976

Følgende er oppnevnt som medlemmer av valgkomiteen:

1. Kristin Alstad
2. Henrik Lande
3. Karin Steinum Graham, rektor og valgkomiteens sekretær,

FØRSTE REGNSKAPSÅR

Første regnskapsår avsluttes trettiførste desember totusen og tretten.

FULLMAKTSFORMALITETER

Stiftelsen gir skolestyret ved styreleder, fullmakt til å utøve nødvendige formaliteter og registreringer for å oppnå juridisk person for stiftelsen, samt registrering av stiftelsesdokumentet hos Le Moniteur Belge.

Skolestyrets medlemmer bekrefter å ha mottatt utkast til ovennevnte vedtekter og stiftelsesdokument i tide.

Utført i to originaler, i samsvar med artikkel 2 i Lov om foreninger og stiftelser, og signert av skolestyret hvis navn er gjengitt i signaturanneks, på dags dato.

Signert (fransk original) 26. mai 2016 i Waterloo

Styret i DNS Brussel:

Nom : Remi Høyning

Nom : Arendse Walsted Hansen

Nom : Stine Korsmo

Nom : Christian Lund

Nom: Trude Einersen

Nom : Øyvind Berg

Nom : Mari Bjørkhaugen

